



KONKURRANSGRUNNLAG

Rammeavtale – Rådgivningstjenester nukleær sikring

Sak nr.: NUK2026 0017

Innhold

1	Innledning og Formål	4
1.1	Om oppdragsgiver	4
1.2	Formål	4
1.3	Omfang	4
1.4	Sikkerhetskrav og overordnet premisser	4
1.5	Anskaffelsens verdi	5
1.6	Avtalens varighet	5
1.7	Konkurransegrunnlaget	5
1.8	Viktige datoer	6
2	Regler for gjennomføring av konkurransen og krav til tilbud	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre	6
2.2	Kommunikasjon	7
2.3	Spørsmål som gjelder anskaffelsen	7
2.4	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	7
2.5	Skatteattest	7
2.6	Taushetsplikt	7
2.7	Offentlighet	7
2.8	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	7
2.9	Språk	8
3	Kvalifisering	8
3.1	Krav til tilbydere	8
3.2	Støtte fra andre foretak	8
3.3	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.	8
3.4	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	8
3.5	Leverandørens faglige kvalifikasjoner	9
4	Kravspesifikasjon	9
5	Tildelingskriterier	10
5.1	Evalueringsmetode	10
6	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	10
6.1	Generelt	10
6.2	Innlevering av tilbud	11
6.3	Forbehold og avvik	11
6.4	Vedståelsefrist	11
6.5	Omkostninger	11
6.6	Tilbudets utforming	11

6.7	Avvisning	12
7	Avslutning av konkurransen	12
7.1	Meddelelse om valg av leverandør	12
7.2	Avlysning av konkurransen	13
8	Andre krav	13
8.1	Kvalitet	13
8.2	HMS og sikkerhet	13
9	Mulkt	13

1 Innledning og Formål

1.1 Om oppdragsgiver

Institutt for energiteknikk (IFE), heretter kalt oppdragsgiver, er en uavhengig privat stiftelse og et ledende forskningsmiljø på energi lokalisert i Halden og på Kjeller. IFE har utviklet unik kompetanse over 70 år med verdensledende forskere og enestående internasjonale prosjekter i reaktorene og laboratoriene våre. IFE er konsesjonsinnehaver og eier av de norske atomanleggene på Kjeller, men det er et mål at Norsk nukleær dekommisjonering (NND) skal overta virksomheten i løpet av Q1 2027. IFE og NND jobber allerede i dag tett sammen om å håndtere oppryddingen etter atomvirksomheten.

NND ble opprettet i februar 2018 og er en statlig etat underlagt Nærings- og fiskeridepartementet (NFD). NND skal utvikle de norske atomanleggene, samt håndtering av alt menneskeskapt radioaktivt avfall. I tillegg er NND en fagetat på det nukleære området som gir uavhengige råd til regjeringen. Inngåtte rammeavtaler og kontrakter vil, ved overføring av eierskap fra IFE til NND overdras til NND

1.2 Formål

IFE og NND er underlagt både atomenergiloven og sikkerhetsloven med underliggende forskrifter og er derfor pålagt å etablere nødvendige sikringstiltak for å beskytte de verdier og aktiviteter som utføres i virksomheten. Formålet med avtalen er å sikre nødvendig kapasitet og kompetanse i arbeidet med grunnsikring ved IFE, samt å forhindre forsinkelser eller kompetansegap som kan utgjøre risiko for virksomhetens evne til å forebygge og håndtere sikkerhetstruende hendelser. Arbeidet har nasjonal sikkerhetsbetydning og reguleres av Direktoratet for strålevern og atomsikkerhet (DSA) og Nasjonal sikkerhetsmyndighet (NSM), samt rapporteres til Nærings- og fiskeridepartementet (NFD).

1.3 Omfang

Nukleær sikringsrådgivning omfatter følgende behov og aktiviteter knyttet til IFEs og NNDs atomanlegg.

- 1) Nukleær sikkerhetsrådgivning (security jf. forskrift om beskyttelse an nukleært materiale og nukleære anlegg)
- 2) Overordnet sikkerhetsstyring for HRO-virksomheter¹ underlagt sikkerhetsloven
- 3) Sikringsfaglige vurderinger (konseptutvikling) knyttet til krav i atomenergiloven og sikkerhetsloven
- 4) Utarbeidelse av risiko-, trussel- og analyser innen sikring (security)
- 5) Bidra i arbeidet med rapportering til NFD, DSA og NSM

Det må tas utgangspunkt i at arbeid skal utføres på IFE og NND sine lokasjoner i Kjeller og Halden.

1.4 Sikkerhetskrav og overordnet premisser

Sikkerhetsavtale uten leverandørklarering skal signeres ved kontraktsinngåelse. IFE NUKK forvalter skjermingsverdige objekter og infrastruktur og er underlagt kravene i atomenergiloven med underliggende forskrifter, sikkerhetsloven med tilhørende forskrifter, samt de konsesjonsvilkår DSA har angitt. Således er det et krav at leverandøren etterlever sikkerhetsbestemmelsene som følger av sikkerhetsavtalen og oppdragsgivers instruksjoner gjennom hele kontraktsperioden.

Alt arbeid skal utføres på IFE Kjeller og NND Halden og utføres på NNDs graderte og ugraderte (IKT) informasjonssystemer.

¹ High Reliability Organizations (HRO)

Alt tilbudt personell, inkludert eventuelle underleverandører, skal ved oppstart av avtalen ha;

- Gyldig sikkerhetsklarering for KONFIDENSIELT nivå eller høyere
- Signert taushetserklæring og gjennomført autorisasjon

I tillegg stilles det følgende krav:

- SEMAC bakgrunnssjekk (utføres av IFE)
- Kontroll av statsborgerskap² (utføres av IFE) da er krav om at tilbudt personell kommer fra nasjon Norge har sikkerhetspolitisk avtale med.
- Gjennomført strålevernskurs (utføres av IFE i etterkant av inngått avtale)

Leverandøren er ansvarlig for å planlegge og gjennomføre nødvendig klarerings- og autorisasjonsløp slik at fremdrift ikke forsinkes. Oppdragsgiver kan kreve utskifting av personell som ikke oppnår eller mister nødvendig klarering/autorisasjon.

Gjennom kontraktsperioden vil det gjelde en rekke sikkerhetsbestemmelser som tilbyder må etterleve. Flere av disse innebærer et økt behov for administrative ressurser. Blant annet vil store deler av arbeidet måtte utføres på IFEs IKT systemer, og det stilles strenge krav til håndtering, kontroll og lagring av informasjon.

Det gjør også oppmerksom på at det gjelder sanksjonsbestemmelser ved brudd på sikkerhetskrav, herunder manglende sikkerhetsklarering, tap av klarering eller andre avvik fra gjeldende sikkerhetsbestemmelser.

1.5 Anskaffelsens verdi

Rammeavtalens maksimale verdi er beregnet til 40 millioner kroner.

1.6 Avtalens varighet

Rammeavtalens varighet er som følger:

Kontraktstype	Varighet
Rammeavtale	31.10.2028
Opsjon- forlengelse	1+1 år.

1.7 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget (dette dokumentet) består av følgende bilag:

Dokument	Navn
	Konkurransesgrunnlaget (dette dokumentet)
Vedlegg 1	Tilbudsskjema
Vedlegg 2	Taushetserklæring
Vedlegg 3	Tilbyders forbehold og avvik

² Ved dobbelt statsborgerskap skal dette oppgis i tilbudet i oversikt over tilbudt personell

Vedlegg 4	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 5	Leverandørens gjennomføringsevne
Vedlegg 6	Referansebeskrivelse
Bilag 1	Kravspesifikasjon
Bilag 2	Leverandørens løsningsbeskrivelse
Bilag 3	Samlet pris og betalingsbestemmelser
Bilag 3 Vedlegg 1	Prisskjema
Bilag 4	Sikkerhetsavtale uten leverandørklarerer
Bilag 5	Endringer og tillegg til kontraktsvilkårene
Bilag 6	Informasjon om HMS systemet på IFE NUKK
Bilag 7	Avropsskjema
0	Rammeavtale og innkjøpsbetingelser for kjøp av tjenester
0.1	Alminnelige betingelser for kjøp av tjenester

1.8 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tentativ tidsramme:

Milepæl	Dato
Kunngjøring konkurranse	26.08.2026
Frist for å stille spørsmål til konkurranseunderlaget	17.09.2026 kl. 12:00
Frist for besvarelse /innsendelse av besvart konkurranseunderlag	28.09.2026 kl. 12:00
Evaluerer ferdig	08.10.2026
Tildeling	09.10.2026
Karensperiode	19.10.2026
Kontraktsignering	20.10.2026
Oppstart avtale	21.10.2026

2 Regler for gjennomføring av konkurransen og krav til tilbud

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA). Anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse i henhold til FOA del I og III. Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører mulighet til å levere tilbud.

Proseduren for konkurransen følger av de vilkår og føringer som følger av dette konkurransegrunnlaget med tilhørende bilag og vedlegg og eventuelle supplerende opplysninger som vil formidles til de leverandørene som har meldt interesse. Interesserte tilbydere skal kun inngi

melding om interesse til tilbudsbehandling, mens all øvrig dokumentasjon angående kvalifikasjonskrav og tildelingskriterier skal inngis ved tilbudsfristen.

Oppdragsgiver evaluerer på bakgrunn av tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp. Dialog i form av avklaringer eller korrigeringer vil bli gjennomført i henhold til de behov som eventuelt oppstår i tilbudsfasen i henhold til kapittel 2.2 Kommunikasjon.

Oppdragsgiver evaluerer tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre de avklaringer og innhente de presiseringer som er tillatt etter anskaffelsesregelverket.

2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i tilbudsfasen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Merccell- portalen (<https://www.merccell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke regnes med å bli besvart. <https://www.merccell.com>).

2.3 Spørsmål som gjelder anskaffelsen

Eventuelle spørsmål tilbyderne måtte ha til anskaffelsen må fremmes inne fristen som angitt i kapittel 1.7. Spørsmål stilles gjennom Merccell-portalen <https://www.merccell.com>, og ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbydere.

2.4 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8.februar 2008 nr. 112.

2.5 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2.6 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drift- og forretningsforhold det vil være konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §7-4, jf. Forvaltningsloven §13.

Leverandør er ansvarlig for at gradert informasjon begrenses til de personer som er autorisert og har inngitt skriftlig taushetserklæring.

2.7 Offentlighet

Det er unntak for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i samsvar med lov ifm. offentleglova §13, jf. forvaltningsloven §13. Tilbyderne skal i vedlegg 2 Taushetserklæring gi en oversikt over hvilke opplysninger de mener unntatt innsyn. Ved eventuelle krav om innsyn vil oppdragsgiver foreta en konkret og selvstendig vurdering av hvorvidt innsynsbegjæringen kan etterkommes ifm. offentleglova §29. Som ledd i vurderingen vil oppdragsgiver se hen til hvilke opplysninger tilbyder eventuelt mener er underlagt taushetsplikt og begrunnelsen som tilbyder har angitt.

2.8 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med tilhørende bilag og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter. Dersom

tilbyder oppdater feil, mangler, utelatelser eller uklarheter i konkurransegrunnlaget som har betydning for tilbudsbesvarelsen, plikter tilbyder å varsle oppdragsgiver om dette umiddelbart via Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>).

Dersom tilbyder finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan tilbyder skriftlig be om ugraderte tilleggsopplysninger. Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen.

2.9 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

3 Kvalifisering

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at tilbyder oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er angitt nedenfor, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner. Egenerklæringsskjemaet (ESPD) er integrert i Mercell.

3.1 Krav til tilbydere

Oppdragsgiver har for denne anskaffelsen valgt å be om at tilbyderne inngir dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav ved innlevering av tilbud. Alle tilbydere må dermed levere etterspurt dokumentasjon fra pkt. 3.2 – 3.5, i tillegg til ESPD.

Tilbydere som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene, vil bli avvist fra konkurransen.

3.2 Støtte fra andre foretak

Leverandøren kan velge å støtte seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kravene til leverandørens økonomiske og finansielle stilling, og til tekniske og faglige kvalifikasjoner eller ressursbehov. Med «andre foretak» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør, andre foretak i samme konsert og lignende.

Leverandørens må i så fall opplyse om hvilke krav de ønsker å benytte seg av støttende foretaks kapasitet i Vedlegg 4 - Forpliktelseserklæring. I tillegg må leverandøren levere separat egenerklæringsskjema (ESPD) utfylt av det/de foretakene man vil støtte seg på. De støttende foretak bekrefter ved innsending av ESPD at de aktuelle kravene oppfylles av hovedleverandør og støttende foretak i fellesskap. I tillegg bekrefter støttende foretak at de selvstendig oppfyller krav ved innsending av egen ESPD.

3.3 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	- Norsk selskaper: Firmaattest - Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

3.4 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
------	--------------------

Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall skal vedlegges tilbudet. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.
Leverandøren skal ha finansiell styrke til å kunne oppfylle kontrakten.	Leverandørens årsregnskap inkludert noter med styre- og revisjonsberetning fra 2024 og 2025. For norske leverandører henter oppdragsgiver årsregnskap fra Brønnøysundregisteret. I tillegg skal det vedlegges skatteattest som ikke er eldre enn 6 måneder. Finansiell styrke vurderes i forhold til omsetning, resultatgrad, soliditet og likviditet.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan tilbyder dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert dokument som oppdragsgiver anser egnet.

3.5 Leverandørens faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandørens virksomhet må være egnet for oppdraget, samt ha tilstrekkelig kapasitet for gjennomføring av oppdraget.	Utfylt Vedlegg 5 – Leverandørens gjennomføringsevne
Leverandøren skal ha erfaring fra tilsvarende oppdrag.	Leverandøren skal legge ved utfylt Vedlegg 6 med en oversikt over 3 relevante prosjekter/tilsvarende oppdrag som selskapet har utført de siste 3 årene. Oversikten skal som minimum inneholde: • Kort beskrivelse av leveransen • Tidspunkt for gjennomføring • Omfang av leveranse i beløp Navn og telefon nummer til referanseperson hos kundekontakt

4 Kravspesifikasjon

Arbeidet som skal utføres er underlagt kravene i sikkerhetsloven, strålevernloven, atomenergiloven samt personopplysningsloven med tilhørende forskrifter og veiledninger. Disse regelverkene stiller særskilte krav til sikkerhet, og påvirker både gjennomføring og valg av løsninger.

Bilag 2 fylles ut og vil vektlegges i tildelingskriteriene under Kompetanse og løsningsbeskrivelse, og Leveringsevne.

5 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilke tilbud som har det beste forholdet mellom pris, kvalitet, basert på kriteriene listet i tabell under.

Kriterium	Dokumentasjonskrav og grunnlag for evaluering	Vekting (%)
Pris	Dokumentasjonskrav: Utfylt Bilag 3 Vedlegg 1 - Prisskjema Nukleær sikringsrådgivning. Grunnlag for evaluering: Tilbudt pris vil være grunnlag for evaluering. Se punkt 5.1 for en utdypende beskrivelse av evaluering for dette kriteriet.	30 %
Kompetanse og løsningsbeskrivelse	Dokumentasjonskrav: Utfylt Bilag 2 – Leverandørens løsningsbeskrivelse, inkludert besvarelse av aktuelle krav (11 og 12), utfylte kompetansetabeller (pkt. 3 i Bilag 2) og CV for tilbudte ressurser. Grunnlag for evaluering: Det vil bli lagt vekt på kvaliteten i løsningsbeskrivelsen, forståelsen av oppdraget og oppdragsgivers behov, samt den dokumenterte kompetansen og erfaringen til tilbudte ressurser.	40 %
Leveringsevne	Dokumentasjonskrav: Utfylt Bilag 2 – Leverandørens løsningsbeskrivelse for leveringsevne, inkludert besvarelse av aktuelle krav (13 og 14). Grunnlag for evaluering: Det vil bli lagt vekt på leverandørens organisatoriske evne til å levere tjenestene gjennom avtaleperioden, herunder kvalitetssikring, kapasitet, fleksibilitet, ressursstyring og evne til å håndtere flere samtidige oppdrag.	30 %

5.1 Evalueringsmetode

Alle innkomne og godkjente tilbud vil bli evaluert. I konkurransen benytte en modell som poengsetter pris og kvalitet. Den som får høyest totalscore vinner konkurransen.

Oppdragsgiver vil evaluere alle tilbud med skalaen 0-10, hvor 10 er det absolutte beste og 0 vil være å oppfatte som svært mangelfullt eller ikke besvart. Pris vil evalueres med forholdsmessig beregningsmetodikk. Den absolutte laveste prisen vil få 10 poeng.

6 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

6.1 Generelt

Leverandør skal sette seg godt inn i forholdene på stedet og alle krav. For normer, standarder og forskrifter mm. gjelder til enhver tid siste utgave.

6.2 Innlevering av tilbud

Komplett tilbud skal leveres via Mercell (<https://www.mercell.com>). All kommunikasjon i konkurransen skal foregå som beskrevet i kapittel 2.2 Kommunikasjon.

Tilbudet skal leveres elektronisk gjennom Mercell innen tilbudsfristens utløp. Mercell stenger automatisk for innlevering nøyaktig ved fristens utløp. Leverandøren anbefales derfor å starte opplasting av tilbudsdokumentene i god tid for å unngå eventuelle tekniske problemer. Innlastede dokumenter kan endres og leveres på nytt frem til tilbudsfristen. Det sist innleverte tilbudet anses som det endelige. Tilbud som ikke er levert gjennom Mercell innen fristen vil bli avvist.

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av anskaffelsen. Det er heller ikke anledning til å levere alternative eller parallelle tilbud.

6.3 Forbehold og avvik

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i bilag 3. Forbehold skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Tilbyder skal tydelig angi hvilke konsekvenser eventuelle avvik har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at eventuelle avvik eller forbehold fra anskaffelsesdokumentene kan gi oppdragsgiver en rett og/eller plikt til å avvise tilbudet fra konkurransen. Ved å inngi et tilbud som avviker fra anskaffelsesdokumentene, risikerer dermed leverandøren å bli avvist fra konkurransen.

Dersom årsaken til at leverandøren vurderer å innta forbehold eller avvik i tilbudet er usikkerhetspunkter i anskaffelsesdokumentene eller lignende, anbefaler oppdragsgiver at leverandøren forsøker å avklare usikkerhetspunktene gjennom spørsmål/ svar funksjonen i Mercell i forkant av tilbudsinngivelsen i stedet for å inngi et tilbud med avvik eller forbehold.

6.4 Vedståelsefrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

6.5 Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrag seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

6.6 Tilbudets utforming

Leverandøren er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet. Det skal redegjøres presist og entydig for ethvert forbehold som strider mot kontraktsvilkårene eller avvik fra kravspesifikasjonene.

Tilbudet skal inneholde dokumentasjon i følgende rekkefølge:

Dokument	Innhold	Besvart JA / NEI
Tilbudsbrev	Tilbudsbrev signert og vedlagt	
Vedlegg 1	Tilbudsskjema	
Vedlegg 2	Taushetserklæring	
Vedlegg 3	Tilbyders forbehold og avvik	

Vedlegg 4	Forpliktelseserklæring	
Vedlegg 5	Leverandørens gjennomføringsevne	
Vedlegg 6	Referansebeskrivelse	
Bilag 1 – Oppdragsbeskrivelse og Kravspesifikasjon	Dokumentasjon som viser oppfyllelse av krav.	
Bilag 2 – Leverandørens løsningsbeskrivelse	Utfylt kravspesifikasjon CV for tilbudt personell og utfylt tabell med opplysninger bl.a.: • Formell kompetanse • Erfaring • Kurs • Sertifiseringer • Prosjekter • Rolle i prosjekt, samt varighet	
Bilag 3 Vedlegg 1 - Prisskjema	Prismatrise (Excel)	
Bilag 4	Sikkerhetsavtale uten leverandørklarering	
Bilag 5	Endringer og tillegg til kontraktsvilkårene	
ESPD	ESPD: Dokumentasjon som viser at kvalifikasjonskravene er oppfylt	
HMS (kap. 8.2)	Dokumentasjon som viser oppfyllelse av krav i kapittel 8.2.	
Kvalitetssystem (kap. 8.1)	Dokumentasjon på virksomhetens kvalitetssystem i henhold til ISO 9001 eller tilsvarende	
Skatteattest	Skatteattest vedlagt < 6mnd. gammel	
Vedståelsesfrist (kap. 6.4 & Vedlegg 1 - Tilbudsskjema)	Kap. 6.4 Vedståelsesfrist utfylt	
Økonomisk kapasitet (kap. 3.4)	Dokumentasjon som viser oppfyllelse av krav i kap. 3.4.	

Alle filer i tilbudet skal

- Være i PDF-format og/eller Microsoft Office kompatibelt format (Word/Excel)
- Navngis slik at filens navn viser til filens innhold og struktureres i henhold til tilbud

6.7 Avvisning

Avvisningsreglene i FOA § 24 vil gjelde for denne konkurransen. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å annullere tildelings beslutningen for signering av kontrakt, dersom oppdragsgiver blir kjent med forbehold som gir rett eller plikt til å avvise valgt leverandør.

7 Avslutning av konkurransen

7.1 Meddelelse om valg av leverandør

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem oppdragsgiver har til hensikt å tildele kontrakt til, så snart valg av leverandør er gjort. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget. Kontraktsignering er planlagt 5 dager etter tildeling.

7.2 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn. Oppdragsgiver legger til grunn at manglende/utilstrekkelig finansiering vil være saklig grunn til å avlyse konkurransen.

8 Andre krav

8.1 Kvalitet

Leverandøren skal ha et etablert og dokumentert kvalitetssystem. Kvalitetssystemet skal bygge på ISO 9001 eller tilsvarende.

8.2 HMS og sikkerhet

Leverandøren skal ha et systematisk HMS-arbeid etablert på virksomhetsnivå og et fungerende system for internkontroll, i samsvar med gjeldende regelverk. Virksomheten skal ha verneombud i henhold til krav i arbeidsmiljøloven.

Alt personell som skal utføre arbeid ved IFE NUKK skal ha gjennomført pålagt strålevernskurs. IFE NUKK tilbyr dette kurset.

For øvrig henvises det til IFE NUKK sine interne retningslinjer for HMS; *Informasjon om HMS systemet på IFE NUKK v1.0 (0957) (ID 59546) // Bilag – 7.*

9 Mulkt

Misligholdsbeføyelser, herunder dagbøter ved forsinkelse, fremgår av kontraktens kapittel 8. Avtalebrudd og følger av avtalebruddet.